

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области

от 15.12.2010 г. № 45

Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Березниковский сельсовет» Рыльского района Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Собрание депутатов Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему решению Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Березниковский сельсовет» Рыльского района Курской области.

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Березниковского сельсовета

В.А.Вербин

Утверждено
решением Собрания депутатов
Березниковского сельсовета
от 15.12.2010 г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве на муниципальной службе в органах
местного самоуправления муниципального образования
«Березниковский сельсовет» Рыльского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 г. №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального образования «Березниковский сельсовет» Рыльского района Курской области и определяет порядок и условия формирования кадрового резерва на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Березниковский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее по тексту – кадровый резерв), а также регулирует иные вопросы работы с кадровым резервом.

1.2. В органах местного самоуправления муниципального образования «Березниковский сельсовет» Рыльского района Курской области для замещения высших и главных групп должностей муниципальной службы (согласно перечню должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Березниковский сельсовет» Рыльского района Курской области) ведется кадровый резерв.

1.3. В кадровом резерве могут состоять граждане Российской Федерации, отвечающие требованиям, определенным настоящим Положением при условии согласия гражданина состоять в кадровом резерве для замещения соответствующей должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Березниковский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее по тексту – должности муниципальной службы).

1.4. Принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

- а) учет текущих и перспективных вакансий по высшим и главным группам должностей муниципальной службы;
- б) объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в кадровый резерв;
- в) ответственность руководителей всех уровней за формирование кадрового резерва и работу с ним;
- г) профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв, создание условий для их профессионального роста;

д) планирование профессиональной карьеры муниципального служащего.

1.5.Список кадрового резерва составляется кадровой службой Администрации Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.6. Численный и должностной состав кадрового резерва определяется с учетом того, что для замещения группы высших должностей муниципальной службы подбирается не менее 2-х кандидатур, для замещения группы главных должностей муниципальной службы не менее 1 кандидатуры.

11.Порядок формирования кадрового резерва, требования к подбору кандидатов в состав кадрового резерва

2.1.Формирование кадрового резерва осуществляется в процессе целенаправленного поиска, отбора и оценки, положительно зарекомендовавших себя на муниципальной службе, иной трудовой деятельности лиц, опыт, профессиональные, деловые, личностные, морально-этические качества которых отвечают установленным требованиям для соответствующей должности муниципальной службы.

2.2. Подбор кандидатов в состав кадрового резерва осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- профессиональная компетентность – соответствующее образование, опыт, знания, умения и навыки по профилю соответствующей должности муниципальной службы, способность анализировать и принимать обоснованные решения и добиваться их выполнения, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу;

- организаторские способности – умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, владеть современными методами и техникой управления, инициативность, оперативность;

- ответственность за порученное дело, высокая требовательность к себе и подчиненным, обязательность, критическая оценка своей работы и коллектива;

- нравственные качества – добросовестность, объективность, работоспособность, социально-психологическая и нравственная зрелость;

- психологические качества – способность терпеливо, выдержанно работать с человеком, умение объединять и вдохновлять людей, коммуникабельность, культура общения, аккуратность.

2.3.При оценке деловых и личных качеств кандидатов в кадровый резерв и распределении направлений их подготовки используются следующие методы: предварительное изучение личных дел, результатов трудовой деятельности, выполнения должностных обязанностей, конкретных поручений, изучение материалов аттестаций и конкурсов, собеседование, тестирование, анкетирование.

2.4. Включение в кадровый резерв кандидата, обладающего качествами, указанными в пункте 2.2. настоящего Положения, осуществляется кадровой службой Администрации Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области по согласованию с руководителем, в непосредственном подчинении которого находится резервируемая должность муниципальной службы, и Главой Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области.

2.5. При отказе гражданина, состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности муниципальной службы вакантная должность муниципальной службы замещается иным лицом в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Гражданин, включенный в кадровый резерв для замещения одной должности, с его согласия по решению представителя нанимателя может быть назначен на другую равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность в случае его соответствия квалификационным требованиям к этой должности, а также квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по этой должности в соответствии с должностной инструкцией.

111. Организация работы с кадровым резервом

3.1. Организация работы с кадровым резервом осуществляется в соответствии с планами кадровой работы посредством:

профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;

подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, которая предполагает возможность:

их участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «Березниковский сельсовет» Рыльского района Курской области (работа в составе рабочих, экспертных групп и коллегиальных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера); индивидуальной подготовки;

самостоятельной теоретической подготовки (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам науки и практики муниципального управления; обучение специальным дисциплинам, необходимым для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления).

3.2. План подготовки разрабатывается кадровой службой Администрации Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области с обязательным участием гражданина, включенного в кадровый резерв.

План подготовки составляется в двух экземплярах, которые находятся у гражданина, включенного в кадровый резерв, и в кадровой службе

Администрации Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области.

3.3. Непосредственную работу с кадровым резервом и общее руководство подготовкой гражданина, включенного в кадровый резерв, осуществляют соответствующие должностные лица, которые в соответствии с должностной инструкцией исполняют должностные обязанности по вопросам муниципальной службы и кадровой работы. План подготовки гражданина, включенного в кадровый резерв, ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4. Кадровая служба Администрации Березниковского сельсовета Рыльского района Курской области:

- составляет список кадрового резерва;
- вносит соответствующие изменения в список и персональные данные граждан, включенных в кадровый резерв;
- осуществляет координацию работы и методическое обеспечение деятельности по работе с кадровым резервом, оказывает консультационную помощь по этим вопросам;
- осуществляет иные полномочия по формированию кадрового резерва.

IV. Основания исключения из кадрового резерва

4.1. Основаниями для исключения гражданина из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;
- в) снижение эффективности и результативности профессиональной деятельности по результатам аттестации;
- г) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание;
- д) прекращение гражданином трудового договора по пунктам 3,5 – 11 части 1 статьи 81, пунктам 4,5, 6, 8 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;
- е) наступление иных обстоятельств, запрещающих гражданину замещать должности муниципальной службы по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Курской области.

Приложение №2
к Положению о кадровом резерве на
муниципальной службе в органах
местного самоуправления муници-
пального образования Березниковский
сельсовет» Рыльского района Курс-
кой области

ПЛАН ПОДГОТОВКИ

(фамилия, имя, отчество)

Зачислен(а) в 200__ году в кадровой резерв для замещения должности
муниципальной службы _____

(наименование должности муниципальной службы)

(наименование структурного подразделения)

№ п\п	Содержание плана	Сроки исполнения	Отметка о выполнении	примечание
1	2	3	4	5

Должность кандидата _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение №1
к Положению о кадровом резерве
на муниципальной службе в органах
местного самоуправления муницип-
ального образования Березниковский
сельсовет» Рыльского района Кур-
ской области

СПИСОК КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

№ п/п	Фамилия, имя, Отчество	Дата рождения	Образование (какое учебное заведение и когда закончил, учебное и почетное звание (при наличии))	Замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер постановления (приказа) о назначении) / (замещаемая должность и место работы гражданина)	Стаж муниципальной службы (работы по специальности)	Должность (должности) Муниципальной службы, для замещения которой (ых) гражданин включен в резерв	Данные о получении дополнительного профессионального образования в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке)	Отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы (с указанием причины)	Отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер постановления (приказа))
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель
М.п.

подпись

ф.и.о.

